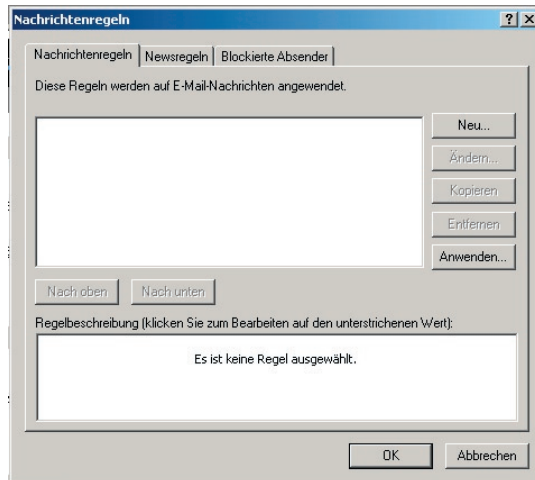
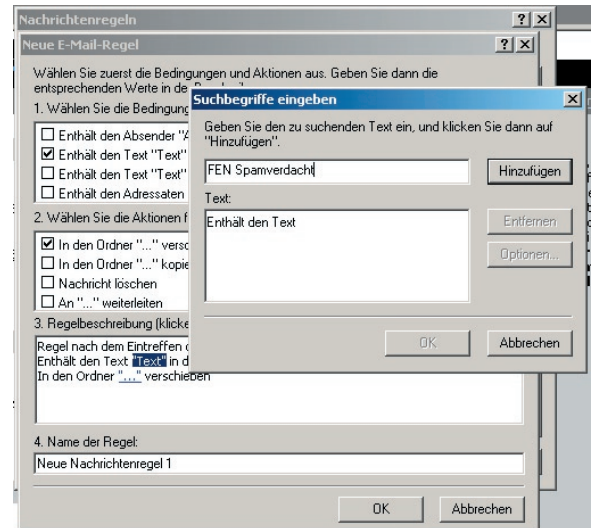


Spamfilter: Outlook Express

1.



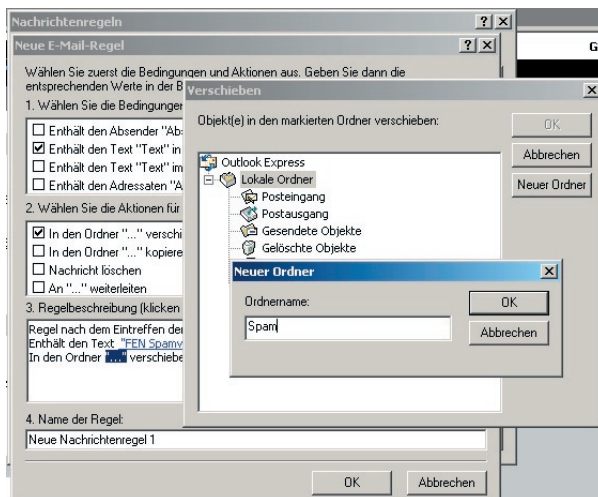
2.



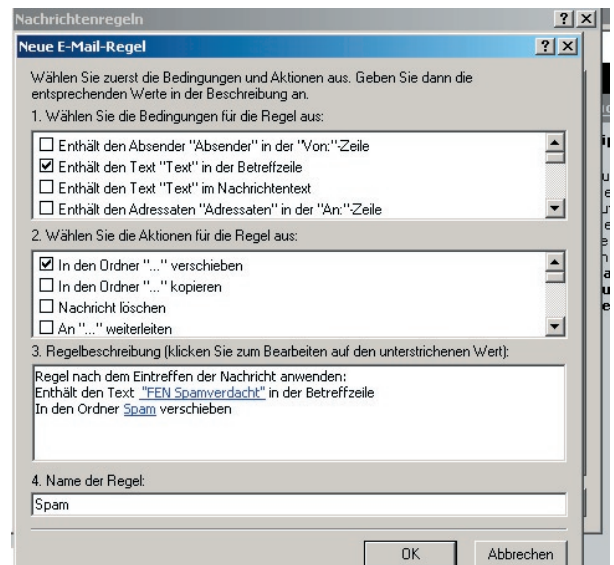
Wählen Sie unter „Extras“ (in der Menüleiste oben) den Menüpunkt Nachrichtenregeln. Aktivieren Sie „Neu“.

1. Enthält den Text „Text“ markieren.
2. In den Ordner ... verschieben markieren.
3. In der Regelbeschreibung unter 3. klicken Sie bitte „Text“ an und geben als Erkennungstext *FEN Spamverdacht* ein. Dann auf Hinzufügen klicken und mit OK bestätigen.

3.



4.



Anschließend klicken Sie unter drittens auf , legen in dem Fenster einen neuen Ordner mit dem Namen Spam an und klicken auf OK.

Zum Schluß geben Sie unter 4. noch den Namen der Regel ein, z.B. Spam. Mit OK bestätigen, fertig.